

财务处网上缴费平台使用方法[20160711 更新]

为方便所有学生缴纳各类学生费用，请使用网上缴费平台或自助缴费机完成缴费，财务处原则上不接受现场缴费。网上缴费平台使用如有疑问，请联系财务处人员经费科（021-65984345）。

自助缴费机位于同济大学四平路校区行政楼二楼，以及嘉定校区同心楼二楼，可使用任何银联卡缴费。

如需收据，请缴费成功 7 个工作日后至四平路校区行政北楼 212 室人员经费科领取学费收据。

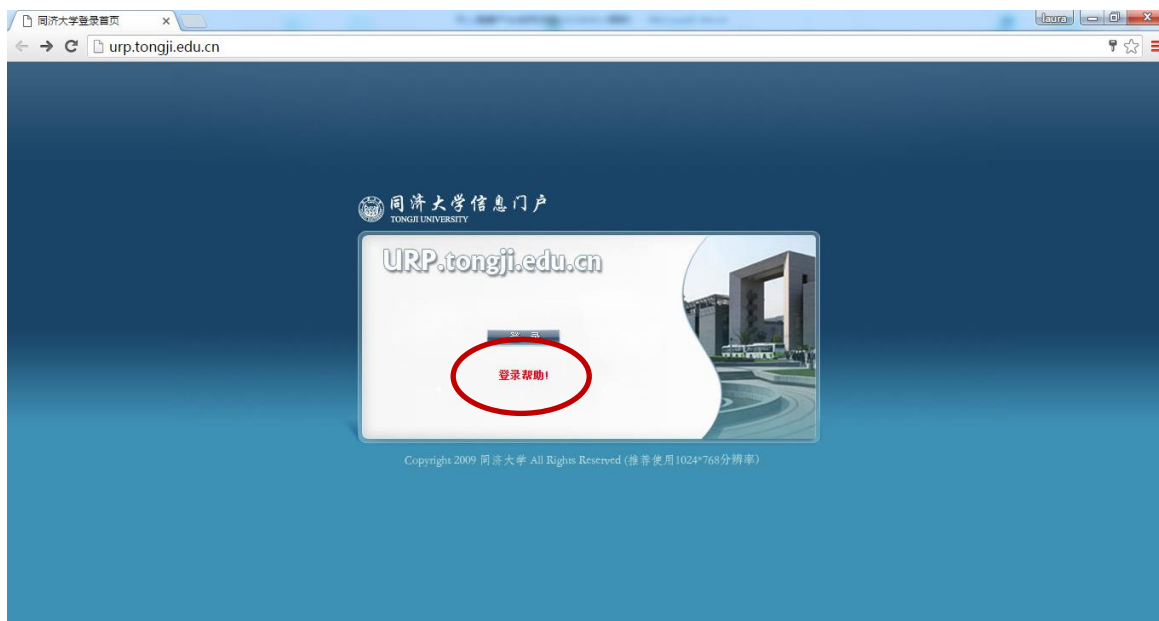
若接到缴费通知后网上缴费平台未显示相应收费项目，请咨询相关收费单位。

目录

一、在校生网上缴费平台登陆方法	2
二、非在校生网上缴费平台登陆方法	4
三、网上缴费平台缴费流程	5

一、在校生网上缴费平台登陆方法

第一步：请使用 IE 浏览器或者 CHROME 浏览器，打开同济大学信息门户并点击“登陆”。网址为 <http://urp.tongji.edu.cn/>。若出现显示不正常或不能正常跳转，为浏览器设置问题，请及时更换浏览器或电脑。密码问题，请点击“登陆帮助”。



第二步：请输入用户名及密码，并点击“登陆”。



第三步：点击系统导航中“财务系统”，页面将自动跳转至财务处信息门户。



第四步：点击“学生缴费”。



二、非在校生网上缴费平台登陆方法

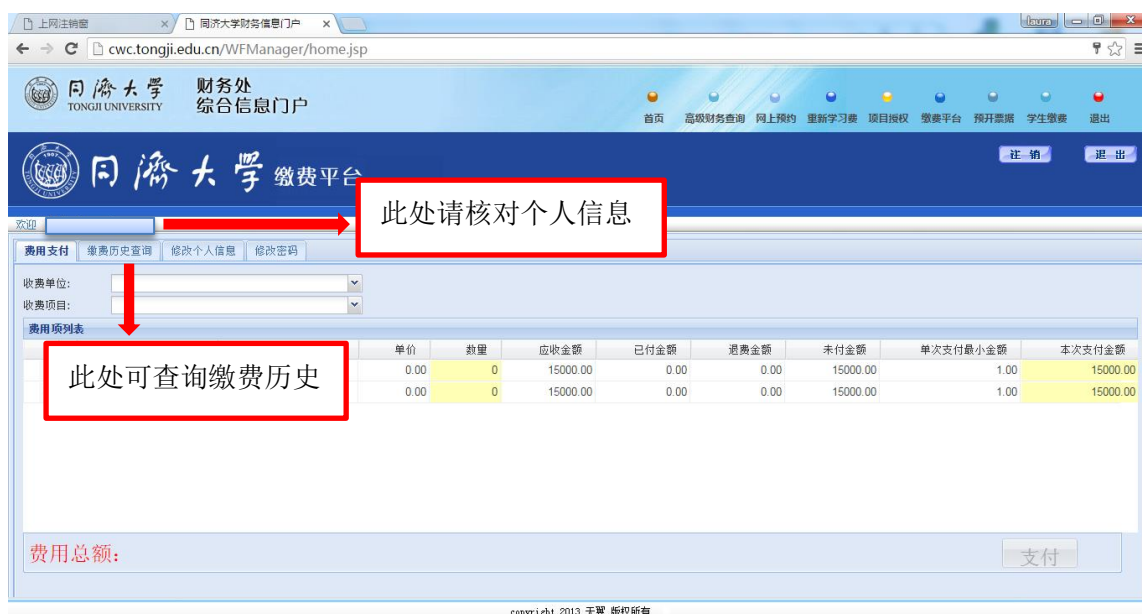
第一步：无法使用同济大学信息门户的学生，请使用 IE 浏览器或者 CHROME 浏览器打开财务处缴费平台。网址为 <http://cwc.tongji.edu.cn/payment/>。



第二步：请直接输入用户名及密码，无须注册。用户名为学号，初始密码为学号，或者十八位身份证号倒数后六位，或者十八位身份证号倒数第七位至倒数第二位。请逐一尝试。

三、网上缴费平台缴费流程

第一步：核对个人信息。若不显示任何收费项目表示暂不欠费。



第二步：请选择费用进行缴费。部分收费项目可分次付款。若无特殊情况，请学生一次性支付。当显示多条费用时，请确认收费项目。往期费用全部缴纳后方能支付下一年度费用。请勿提前交费，无特殊情况提前缴纳的费用不予退款。



第三步：确认费用名称及金额后，点击“是”。



第四步：跳转至网银界面，请自主选择付款方式后付款。若个人网上银行或支付宝设置支付限额，请调整限额或分次付款。



同济大学财务处

人员经费科

2016-07-11